**Technicien support H/F - Boulogne Billancourt - France**

* CDI
* Temps plein
* Aucune expérience exigée
* DUT, BTS, Bac + 2
* Service client

**Mission**

**A propos de Cegedim :**Fondée en 1969, Cegedim est une entreprise innovante de technologies et de services spécialisée dans la gestion des flux numériques de l’écosystème santé et BtoB, ainsi que dans la conception de logiciels métier destinés aux professionnels de santé et de l’assurance. Cegedim compte plus de 4 000 collaborateurs dans 11 pays et a réalisé un chiffre d’affaires de 426 millions d’euros en 2015.

Cegedim SA est cotée en bourse à Paris (EURONEXT : CGM).

Pour en savoir plus : [www.cegedim.fr](http://www.cegedim.fr)

Et suivez Cegedim sur Twitter : @CegedimGroup et [LinkedIn](https://fr.linkedin.com/company/cegedim).

**Pôle :**

Cegedim Business Services réunit les activités de Cegedim E-business, Cegedim Outsourcing et Cegedim SRH. La mutualisation de leurs technologies, savoir-faire, produits et services, permet de proposer des solutions toujours plus innovantes pour accélérer la performance des Directions financières, IT et RH.

Cegedim E-business, avec son offre SY by Cegedim, permet aux Directions Financières de digitaliser leurs échanges BtoB. En cours d’immatriculation pour devenir Plateforme de Dématérialisation Partenaires (PDP), elle sera en capacité de gérer pour ses donneurs d’ordre l’ensemble des obligations liées à la nouvelle réglementation autour de la facture électronique.

**Missions**:

- Prendre en charge les demandes clients (appels / mails/tickets) et les enregistrer le cas échéant dans l’outil de ticketing

- Analyser, poser un diagnostic et apporter des réponses adaptées aux demandes de nos clients et partenaires

- Escalader le cas échéant les incidents vers les niveaux supérieurs selon les procédures appropriées

- Traiter les alertes : prise en charge, analyse, escalade et traitement.

- Assurer la maintenance de la chaîne de traitement (paramétrage, veille technologique et documentaire,  ...)

- Assurer la communication auprès des clients et partenaires en cas d'incident

 **Profil** :

De niveau Bac+ 2/5, vous avez une première expérience professionnelle réussie en gestion de projet technique ainsi qu'en relation clientèle.

**Compétences et qualités requises** :

·        Maîtrise des outils de bureautique classiques (word, excel, outlook)

·        Anglais courant

.        Gestion de projet technique (paramétrage et développement)

·        Sens logique, capacités d’analyse, facilité d’acquisition de compétences nouvelles, esprit d’équipe

**Type de contrat**:CDI

**Démarrage :**               Immediat

**Localisation :** Boulogne-Billancourt

**Compétences**

relation clientèle

gestion de projet technique