

DESCRIPTION DE FONCTION

Poste : Assistant Achats et Services Généraux junior

Date : 25/03/2021

Département : BU ADMIN

Hiérarchique : Responsable Achats et Services Généraux

Collaboration transversale : BU Admin, BU Biologie, BU Chimie, Direction

Collaborations externes : Fournisseurs, Prestataires, Intervenants

Finalité du poste

L'Assistant Achats et Services Généraux a pour principale mission d'organiser le bon déroulement des commandes de l'ensemble des « Business Unit » pour l'approvisionnement des laboratoires, l'achat des matériels et de la maintenance pour l'ensemble des 3 sites NovAliX : Illkirch, Val-de-Reuil et Sidi Thabet.

Il doit également s'occuper des réservations de voyages pour l'ensemble des personnels du groupe NovAliX.



Activités et contenu du poste

MISSION 1 : REALISATION DES COMMANDES ET RESERVATIONS :

- Réaliser le suivi des demandes sur Everwin afin d'organiser les commandes et les transmettre aux fournisseurs selon validation de la hiérarchie
- S'assurer des validations de commandes par la hiérarchie
- Créer/ Gérer les comptes fournisseurs
- Réaliser le suivi des demandes sur Everwin afin d'organiser les réservations de voyages (train, avion, hôtel) selon validation de la hiérarchie
- Faire des demandes de devis ponctuels
- Sélectionner le canal d'approvisionnement optimal selon la disponibilité, le tarif et le délai

MISSION 2 : SUIVI DES COMMANDES :

- Réaliser le suivi des délais de livraison et mettre à jour Everwin
- Effectuer des relances en cas de retards et les remplacements en cas de ruptures de stocks
- Relayer l'information auprès des destinataires
- Inventorier les non-conformités de livraisons et participer au suivi qualité des fournisseurs
- Effectuer les réclamations fournisseurs
- Participer à la politique RSE (Responsabilité Sociétale des entreprises) NovAliX
- Mettre à jour les bases de données Everwin : Fournisseurs/Prestataires et Base Article
- Effectuer l'archivage des bons de livraison

MISSION 3 : VALIDATION DES FACTURES :

- Assurer la liaison avec la comptabilité pour le suivi des dates de paiement
- Faire des réclamations fournisseurs en cas de non-conformité des factures avec les Bons de commande/ Bons de livraison / Bons d'intervention/ Réservations de déplacements

MISSION 4 : SERVICES GENERAUX ILLKIRCH:

- Assurer l'accueil téléphonique et physique au bâtiment B
- Effectuer l'inventaire et passer des commandes de papèterie et petites fournitures jusqu'à leur mise en stock
- Effectuer des envois de courrier

MISSION 5 : HSE, FINANCE, RH, ET IT:

- Respecter les règles et procédures HSE mises en place par NovAliX (port des EPI, utilisation des équipements, etc.)
- Signaler tout problème HSE à sa hiérarchie, au service HSE
- Appliquer les nouveautés HSE, RH, IT ou Finance
- Renseigner ses temps de travail de manière quotidienne (fiche horaire Excel et feuille de temps Everwin) et les transmettre à sa hiérarchie selon les délais impartis
- Respecter les plages horaires de présence et les temps de pause obligatoires

MISSION 6 : CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT DE NOVAlIX :

- Participer aux réunions régulières organisées par sa hiérarchie
- Alerter sa hiérarchie sur les besoins en matériels, équipement, machines
- Comprendre et intégrer l'activité de la société ainsi que les contraintes associées (flexibilité, délais, budget, réactivité)
- Adopter le comportement adéquat en fonction des interlocuteurs (internes et externes) et en cohérence avec la culture et les valeurs de NovAliX
- Faire preuve de motivation et de savoir-vivre

Profil requis

COMPETENCES / SAVOIR-FAIRE :

- Bac +2 à Bac +3 dans le domaine des Achats ou en Gestion des PME / PMI
- Bonnes capacités rédactionnelles en français et en anglais
- Connaissance et utilisation des outils de communication (Outlook, téléphonie...)
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Power Point)
- Bonnes capacités d'écoute et de communication
- Esprit de synthèse
- Gestion des priorités

PERSONNALITÉ:

- Pro actif
- Esprit d'équipe
- Rigoureux
- Force de proposition
- Fiable
- Enthousiasme
- Adhésion aux valeurs de NovAliX